# TecNM/INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO

# SELECCIÓN DE PROVEEDORES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proveedor** | (1) | **R.F.C.** | (2) |
| **Nombre del proveedor (a) o representante legal** | (3) | **Teléfono** | (4) |
| **Domicilio** | (5) | **Página electrónica** | (6) |
| **Correo Electrónico** | (7) | **Fecha de selección** | (8) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUNTOS** |  | **CRITERIOS** | **PUNTOS OBTENIDOS** |
| 20 | 1. Cumple con requisitos fiscales (No cumple 0 Pts., Si cumple 20 Pts.) | (9) |
| 20 | 2. Porcentaje de descuento ofertado en compras de mayoreo (5% 7 Pts., 10% 14 Pts., 15% o más 20 Pts.) | (9) |
| 16 | 3. Ofrece crédito (No 0 Pts., 15 días 8 Pts., 30 días 12 Pts., 45 días o más 16 Pts.) | (9) |
| 16 | 4. Horario de servicio (Vespertino 8 Pts., Matutino 12 Pts., Mixto 16 Pts.) | (9) |
| 10 | 5. Medios de comunicación para solicitar productos (teléfono 5 Pts., y fax 7 Pts., e Internet 10 Pts.). | (9) |
| 10 | 6. Transporte para entrega de productos a domicilio (No cuenta 0 Pts., Si cuenta 10 Pts.) | (9) |
| 8 | 7. Tiene interés en ser proveedor del Instituto (No tiene 0 Pts., Si tiene 8 Pts.) | (9) |
|  | **TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS** | (10) |

**Nota:** El proveedor se considera seleccionado, si totaliza un mínimo de 70 puntos.

**COMENTARIOS**: (11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (12) |  | (13) |
| **(14)**  **Representante legal** |  | **(15)**  **Jefe(a) del Departamento de recursos materiales y servicios** |

# INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| NÚMERO | DESCRIPCIÓN |
| 1 | Escribir el nombre o razón social del proveedor a seleccionar. |
| 2 | Escribir el Registro Federal de Causantes del proveedor a seleccionar. |
| 3 | Escribir el nombre del proveedor o representante legal de la empresa a seleccionar. |
| 4 | Escribir el número telefónico del proveedor a seleccionar en su caso la extensión del contacto. |
| 5 | Anotar el domicilio fiscal del proveedor a seleccionar. |
| 6 | Escribir el link de la página electrónica del proveedor o empresa a seleccionar. |
| 7 | Escribir el correo electrónico del contacto del proveedor a seleccionar. |
| 8 | Escribir la fecha en que se selecciona al proveedor. |
| 9 | Anotar los puntos obtenidos por el proveedor a seleccionar para el criterio correspondiente. |
| 10 | Anotar la sumatoria de los puntos obtenidos por el proveedor a seleccionar para cada uno de los criterios. |
| 11 | Escribir comentarios u observaciones que se consideren pertinentes sobre el proveedor empresa a seleccionar. |
| 12 | Firma del proveedor(a) o representante legal de la empresa a seleccionar. |
| 13 | Firma de la persona a cargo de la Jefatura del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |
| 14 | Escribir el nombre del propietario(a) o representante legal de la empresa a seleccionar. |
| 15 | Escribir de la persona a cargo de la Jefatura Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |