**TecNM/INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RIO**

**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN**

**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

**CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO: (1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. (2)** | **ACTIVIDAD (3)** | **FECHA Y /O PERÍODO (4)** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Nombre**  | **Firma**  | **Fecha**  |
| **Elaboró**  |  (5)  |   | (6)   |
| **Autorizó**  |  (7)  |   | (8)  |

# INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO**  | **DESCRIPCIÓN**  |
| 1 | Anotar el periodo escolar.  |
| 2  | Anotar el número consecutivo de las actividades a realizar.  |
| 3  | Anotar la actividad a realizar.  |
| 4  | Anotar la fecha y /o periodo en que se realizará la actividad.  |
| 5  | Nombre del (la) responsable de la elaboración de calendario (persona responsable de la jefatura del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación).  |
| 6  | Fecha del llenado del registro.  |
| 7  | Anotar el nombre de la persona responsable de la Subdirección de Planeación y Vinculación.  |
| 8  | Fecha de autorización del calendario.  |