

**GUIÓN DEL ACTO PROTOCOLARIO DE TITULACIÓN INTEGRAL**  
**DIA HORA**  
**CARRERA**

**JEFATURA DE CARRERA (palabras sugeridas)**

Buenas tardes a toda y todos los presentes, les doy la más cordial bienvenida a este Acto Protocolario de Titulación Integral. Apreciamos su presencia en estos momentos que no han sido fáciles para nadie y estamos contentos de volverlos a tener en estas instalaciones que les han visto desarrollarse de manera profesional y personal, y formarse no sólo en el ámbito educativo sino en el humano.

Compartimos con ustedes esta tarde un logro más, que aunque parece fácil, no lo ha sido y menos aún después de estos tiempos difíciles que hemos vivido tanto a nivel nacional como a nivel mundial.

Sin otro particular, cedo la palabra al presidente del honorable jurado representativo que llevará a cabo este Acto Protocolario de Titulación Integral.

A nombre de la Institución, reciban un cordial saludo y una calurosa felicitación.

**PRESIDENTE**

Buenas tardes a todas y todos, me permito presentar al jurado que nos acompañará en este Acto Protocolario de Titulación.

**VOCAL**

**SECRETARIO**

**PRESIDENTE**

**(SUPLENTE)**

A continuación me permitiré dar lectura a la Constancia de Exención de Examen Profesional:

**CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL**

El suscrito Director del Instituto Tecnológico de San Juan del Río, certifica que en el Libro para Constancias de Exención de Examen Profesional **No. #** autorizado el día **FECHA** por la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes de la Dirección General del Tecnológico Nacional de México, se encuentra asentada en las fojas **#** a **#** de la carrera de **CARRERA** y en el Libro para Constancias de Exención de Examen Profesional **No. #** autorizado el día **FECHA** por la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes de la Dirección General del Tecnológico Nacional de México, se encuentra asentada en las fojas **#** a **#**, de la carrera **CARRERA** de las Constancias que a la letra dicen:

De acuerdo con el instructivo vigente de Titulación, que no tiene como requisito la sustentación del Examen Profesional para efecto de obtención de Título, en las opciones VIII, IX y Titulación Integral, el jurado HACE CONSTAR que los C:

*De la carrera de \_\_\_\_\_:*

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

egresados del **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO**, con Clave **22DIT0003K**, quienes cursaron la carrera de la carrera **CARRERA** cumplieron satisfactoriamente con lo estipulado en la opción **Titulación Integral**.

A continuación la Maestra **VOCAL** realizará la lectura del Exhorto

*(Vocal lee el exhorto)*

**EXHORTO**

Con motivo del importante suceso que en esta ocasión nos convoca y tiene reunidos, a nombre del Honorable Jurado, lo exhorto para que en su desempeño profesional, haga honor a los más altos valores que representan a la Patria y ennoblecen a la Sociedad.

Al subrayar el privilegio que alcanza un profesionista por medio de su preparación, sus instituciones formadoras hacen énfasis en la responsabilidad que asume para conducir los procesos productivos, de investigación y capacitación que el Sistema les tiene considerados, para lo cual, se convalidan habilidades y conocimientos básicos que el estudio continuo y la experiencia deben consolidar. Con verdadero beneplácito se le recibe formalmente en el medio profesional, cuya normatividad general está contenida en La Ley Reglamentaria del Artículo 5° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, asimismo expresamos la confianza de que atenderá los compromisos que contrae al adherirse el siguiente Código de Ética Profesional:

*(Secretario ROCÍO GUADALUPE ZOZAYA SALAS lee el código de ética profesional)*

**CÓDIGO DE ÉTICA PROFESIONAL**  
**EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO CONFÍA QUE LAS SIGUIENTES NORMAS**  
**CONDUZCAN LOS ACTOS DE CADA UNO DE SUS EGRESADOS**

- I. Su actuación como persona de honor y miembro respetable de su gremio atenderá a las reglas más elevadas de integridad y limpia conducta.*
- II. Procurará mantener en todo momento frente al público y la sociedad en su conjunto, la dignidad de su profesión en general y el buen nombre del Instituto.*
- III. Rehusará el compromiso de participar en labores que se consideren contrarias al beneficio de sus clientes o empleadores.*
- IV. Se conducirá con extrema cordura respecto a la confidencialidad de la información técnica de que sea depositario.*
- V. Tendrá en cuenta que todo pronunciamiento o declaración sensacionalista sin el sustento científico correspondiente, daña a sectores importantes de la sociedad y el sistema económico.*
- VI. Evitará prestar su nombre y prestigio profesional a empresas en entredicho, así como, para el empleo de procesos de patente e invención que no correspondan a su propiedad o no posea como concesión.*
- VII. En el ámbito científico hasta donde sea posible dará crédito al creador o investigador último de cada invención.*
- VIII. Canalizará preferentemente a las instituciones científicas cuanta iniciativa de interés estime conveniente.*
- IX. Se considera contrario al prestigio de su profesión y su persona el aceptar, dentro de un conflicto de intereses, remuneraciones o compensaciones por más de una de las partes.*
- X. Mantendrá el principio de que unos honorarios irrazonablemente bajos por labores profesionales propenden a un trabajo inferior y sin garantía.*
- XI. No aceptará cargo alguno en situaciones que contravengan a la Ley o al bienestar público.*

Ahora, solicitamos la presencia en el estrado de **NOMBRE**, a quien es un gusto hacerle entrega de una **MENCIÓN HONORÍFICA** por haber obtenido el mejor promedio de su generación, con un puntaje de **PROMEDIO**.

*(Una vez que se entrega la mención honorífica, la alumna MARTINEZ LOPEZ DANNAE RUTH se dirigirá al espacio designado para dirigir el Juramento de Ética Profesional y el Jurado solicita a los sustentantes ponerse de pie con el brazo derecho levantado y realicen también la lectura del juramento).*

Solicitamos la presencia de la alumna **NOMBRE** quien dará lectura al **JURAMENTO DE ÉTICA PROFESIONAL**, para esto solicitamos a los sustentantes ponerse de pie con el brazo derecho levantado y realicen también la lectura del juramento.

*(NOMBRE pasa al frente y lee el juramento, todos los sustentantes están de pie con el brazo derecho levantado y dicen el juramento.)*

A continuación, cada uno de los titulados pasará a recibir su documentación.

*(El/La coordinador(a) menciona el nombre de cada uno de los titulados, pasa cada uno de los titulados y se entrega su fólder)*

SECRETARIO

El Presidente del Jurado le hizo saber a los sustentantes el Código de Ética Profesional y les tomó Protesta de Ley, una vez escrita y leída la firmaron las personas que en el acto intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar, se asienta la presente en la ciudad de San Juan del Río, Querétaro el día **FECHA DE TITULACIÓN**.

VOCAL

SECRETARIO

PRESIDENTE

(SUPLENTE)

Ahora solicitamos la presencia de la ingeniero **NOMBRE** quien dirigirá unas palabras a sus compañeros.

*(NOMBRE ALUMNA dirige palabras a sus compañeros y/o jurados.)*

*(El Presidente solicita la intervención del jurado para dar unas palabras a los titulados.)*

*PRESIDENTE DESPIDE LA REUNIÓN (palabras sugeridas)*

A todos, nuestro reconocimiento y nuestras felicitaciones por cada uno de sus logros, a sus familias reitero mis congratulaciones por su acompañamiento y su espíritu de colaboración. Pido un fuerte aplauso para todas y todos.

Auguro un futuro lleno de éxitos y logros, no olviden esta, su alma máter donde siempre los esperamos con los brazos abiertos. Les deseo un buen regreso a casa, salud y bienestar para toda su familia.

(Frase final)