

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada

No.	ACTIVIDAD	FECHA Y/O PERIODO	RESPONSABLE
1	Entrega de instrumentación didáctica colegiada por competencias.	11 al 15 de agosto de 2025	Docente / Jefes(as) de Proyectos de Docencia
2	Inicio de cursos del semestre AGOSTO DICIEMBRE 2025.	25 de agosto de 2025	Comunidad Tecnológica
3	Baja parcial de asignaturas en curso ordinario.	Del 25 de agosto al 05 de septiembre de 2025	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	Bajas temporales (baja en el total de las asignaturas cursando)	Del 25 de agosto al 22 de septiembre de 2025	Estudiante / División de Estudios Profesionales
5	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Reporte de Inicio de Cursos SGI-AC-PO-03-07) (Semana 1)	Del 25 al 29 de agosto de 2025	Jefes(as) de Proyectos de Docencia / Jefes(as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
6	Captura de calificaciones parciales en CETECH, reporte de seguimiento de la gestión del curso SGI-AC-PO-03-06 y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica actualizada (Semana 8)	De acuerdo a la instrumentación didáctica colegiada. Del 13 al 17 de octubre de 2025	Docente
7	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (SGI-AC-PO-03-06), captura de calificaciones parciales y portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica actualizada (Semana 8)	Del 20 al 24 de octubre de 2025	Jefes(as) de Proyectos de Docencia / Jefes(as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
8	Evaluación docente y encuestas de servicio	Del 17 al 21 de noviembre de 2025	Estudiante / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integrado / Departamento de Comunicación y Difusión
6	Captura de calificaciones parciales en CETECH, reporte de seguimiento de la gestión del curso SGI-AC-PO-03-06 y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a la instrumentación didáctica actualizada (Semana 16)	De acuerdo a la instrumentación didáctica colegiada. Del 8 al 12 de diciembre de 2025	Docente
9	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (SGI-AC-PO-03-06), captura de calificaciones parciales y portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica actualizada (Semana 16)	Del 15 al 18 de diciembre de 2025	Jefes(as) de Proyectos de Docencia / Jefes(as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
10	Fin de cursos del semestre AGOSTO DICIEMBRE 2025	12 de diciembre de 2025	Comunidad Tecnológica
11	Segundas oportunidades	Del 16 y 17 de diciembre de 2025	Estudiante / Docente
12	Fecha límite de captura de calificaciones finales en CETECH (asignaturas, residencias, actividades complementarias (tutorías)); evidencias de actas de calificaciones	18 de diciembre de 2025	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares
13	Periodo de aclaraciones	19 de diciembre de 2025; 07 y 08 de enero del 2026	Estudiante / División de Estudios Profesionales / Docente
14	Entrega del reporte final de impartición de asignaturas SGI-AC-PO-03-04 y Seguimiento de la gestión del curso por asignatura SGI-AC-PO-03-06	del 07 al 09 de enero de 2026	Docente
15	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	18 de Diciembre del 2025	Docente por honorarios / Departamento de Recursos Financieros
16	Cierre del semestre AGOSTO DICIEMBRE 2025.	9 de enero de 2025	Departamento de Servicios Escolares
17	Actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefes(as) de los Programas Educativos	12 de enero de 2025	Departamento de Servicios Escolares
18	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades frente a grupo (Formato ITSJR-AC-PO-03-05) del periodo AGOSTO DICIEMBRE 2025.	16 de enero de 2026	Jefes(as) de Programas Educativos
19	Entregar actas de calificaciones debidamente firmadas a Servicios Escolares	09 de enero de 2026	Jefes de Departamentos Académicos
20	Cierre de periodo de Residencia Profesional	08 de enero de 2026	División de Estudios Profesionales / Departamento de Servicios