

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 1 de 23</b>



**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL RÍO**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

**CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO ENERO – JUNIO 2026**

**ACTIVIDADES POR PROCESO**

Contenido

Academias Agosto - Diciembre 2026.....	2
Actividades Complementarias.....	2
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el Semestre Agosto-Diciembre 2026.....	3
Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual para el Semestre Agosto – Diciembre 2026 .....	3
Admisión y Selección de Nivel Posgrado para el Semestre Enero – Junio 2026.....	4
Centro de Información.....	4
Comité Académico.....	4
Comité de Vinculación.....	5
Consejo de Vinculación .....	5
Curso de Verano.....	5
Eventos.....	6
Formación Docente y Actualización Profesional .....	8
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada .....	8
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad No Escolarizada.....	10
Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual .....	11
Gestión del Curso de Nivel Posgrado.....	12
Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones .....	12
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada .....	13
Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual .....	13
Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Posgrado.....	14
Lenguas Extranjeras Semestral (Escolarizado y Sabatino).....	15
Lenguas Extranjeras Verano (Periodo I) .....	15
Lenguas Extranjeras Verano (Periodo II).....	16
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada .....	16
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad No Escolarizada.....	17
Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual .....	17
Reinscripción de Nivel Posgrado.....	18
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero - Junio 2026.....	18
Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 2026 .....	19
Servicio Social del Periodo Diciembre 2025 – Junio 2026 .....	19
Servicio Social del Periodo Junio - Diciembre 2026.....	20
Titulación para Egresados de Semestres Anteriores .....	20
Titulación para Egresados del Semestre Enero – Junio 2026 .....	21
Tutorías.....	22
Visitas a Empresas .....	22





<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 2 de 23</b>



Academias Agosto - Diciembre 2026			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Conformación del banco de proyectos para el semestre agosto – diciembre 2026.	Mayo y junio	Integrantes de la academia / Presidente de la academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
2	Seguimiento a las propuestas de trabajo de las reuniones de academia.	Durante todo el semestre	Presidente de academia / Jefe(a) del Programa Educativo / Departamento de Ciencias Básicas
3	Presentar informe semestral al Jefe(a) del Programa Educativo o al Departamento de Ciencias Básicas, considerando los indicadores de desempeño.	02 de junio	Presidente de la academia

Actividades Complementarias			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inscripción a actividades complementarias (talleres culturales, deportivos y cívicos).	Del 03 al 06 de febrero	Promotores de actividades culturales, deportivas y cívicas.
2	Inicio de actividades complementarias.	09 de febrero	Estudiante / Departamento de Actividades Extraescolares
3	Fin de actividades complementarias.	14 de mayo	Estudiante / Departamento de Actividades Extraescolares
4	Captura de cumplimiento de actividades complementarias.	Del 01 al 12 de junio	Promotores culturales, deportivos y cívicos
5	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias del semestre enero – junio firmadas al Departamento de Servicios Escolares.	Del 15 al 19 de junio	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Entrega de constancia de cumplimiento de actividades complementarias al estudiante, correspondientes al semestre enero – junio.	A partir del 31 de agosto y durante todo el semestre de agosto – diciembre del 2026.	Departamento de Actividades Extraescolares

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 3 de 23</b>



<b>Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada para el Semestre Agosto-Diciembre 2026</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Programa de difusión de la oferta educativa y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre agosto – diciembre 2026.	12 de enero al 31 de julio	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión / Jefe(a) del Programa Educativo
2	Solicitud y pago de ficha de examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2026.	Del 02 de febrero al 19 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Recursos Financieros
3	Curso preparación para el examen de admisión intensivo, aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2026.	Del 18 de abril al 20 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
4	Aplicación de examen de admisión a aspirantes de nuevo ingreso al agosto – diciembre 2026.	23 de junio	Aspirante / Departamento de Desarrollo Académico
5	Publicación de resultados del examen de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2026.	01 de julio	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión

<b>Admisión y Selección de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual para el Semestre Agosto – Diciembre 2026</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Programa de difusión de la oferta educativa y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre agosto – diciembre 2026.	Del 16 de febrero al 22 de junio	Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Solicitud y pago de ficha del proceso de admisión para aspirantes de nuevo ingreso al semestre agosto – diciembre 2026.	Del 16 de febrero al 27 de junio	Aspirante / Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Recursos Financieros
3	Inicio de curso de inducción para aspirantes de nuevo ingreso para el semestre agosto – diciembre 2026.	Del 22 al 26 de junio	Aspirante / Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual
4	Publicación de lista de aceptados para nuevo ingreso para el semestre agosto – diciembre 2026.	02 de julio	Aspirante / Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 4 de 23</b>



			Comunicación y Difusión
--	--	--	-------------------------

<b>Admisión y Selección de Nivel Posgrado para el Semestre Enero – Junio 2026</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Programa de difusión y publicación de la convocatoria para admisión y selección (nuevo ingreso) al semestre enero – junio 2026.	Del 10 octubre del 2025 al 08 enero 2026	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Pago de proceso de selección y envío de documentación probatoria nivel posgrado.	Del 10 octubre del 2025 al 08 de enero de 2026	Aspirante / Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Recursos Financieros
3	Examen de ingreso al posgrado.	15 de enero	Aspirante / Coordinador (a) de Posgrado
4	Entrevistas con aspirantes.	16 de enero	Coordinador (a) de Posgrado / Núcleo Académico Básico (NAB) de posgrado
5	Desarrollo de Curso Propedéutico.	Del 19 al 23 de enero	Coordinador (a) de Posgrado / Núcleo Académico Básico (NAB) de posgrado
6	Publicación de resultados en la página Web de los aceptados para nuevo ingreso para el semestre enero – junio 2026.	26 de enero	Coordinador (a) de Posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión

<b>Centro de Información</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Donación de Libro (Proceso de Titulación).	Del 08 de enero al 29 de junio	Egresado (a) / Centro de Información
2	Envío de solicitud de necesidades bibliográficas a los Jefes (as) de Programas Educativos.	09 de febrero	Centro de Información
3	Recepción de solicitud de necesidades bibliográficas por parte de los Jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 10 al 27 de febrero	Centro de Información

<b>Comité Académico</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	14 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
2	1ra. Reunión de Comité Académico.	16 de enero	Comité Académico





<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 5 de 23</b>



3	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	04 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	2da. Reunión de Comité Académico.	06 de febrero	Comité Académico
5	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	25 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	3ra. Reunión de Comité Académico.	27 de febrero	Comité Académico.
7	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	18 de marzo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
8	4ta. Reunión de Comité Académico.	20 de marzo	Comité Académico
9	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	22 de abril	Estudiante / División de Estudios Profesionales
10	5ta. Reunión de Comité Académico.	24 de abril	Comité Académico
11	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	13 de mayo	Estudiante / División de Estudios Profesionales
12	6ta. Reunión de Comité Académico.	18 de mayo	Comité Académico
13	Fecha límite para recepción de solicitudes de Comité Académico.	03 de junio	Estudiante / División de Estudios Profesionales
14	7ma. Reunión de Comité Académico.	05 de junio	Comité Académico

Comité de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión de Comité de Vinculación.	05 de marzo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Consejo de Vinculación			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión del Consejo de Vinculación.	23 de abril	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Curso de Verano			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa con estudiantes.	29 de mayo	Estudiante / División de





<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: O</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 6 de 23</b>



			Estudios Profesionales
2	Publicación de materias a impartir en verano.	08 de junio	División de Estudios Profesionales
3	Pago e inscripción a curso de verano.	Del 09 al 12 de junio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / División de Estudios Profesionales
4	Inicio de curso de verano.	15 de junio	Estudiante / Docentes / División de Estudios Profesionales
5	Fin de curso de verano.	24 de julio	Estudiante / Docentes / División de Estudios Profesionales

Eventos			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Mensaje de bienvenida a estudiantes de Programas Educativos Virtuales del semestre enero - junio 2026.	26 de enero	Comunidad Tecnológica Modalidad Virtual/ Enlace - Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Bienvenida inicio del semestre enero - junio 2026, modalidad escolarizada, nivel Licenciatura.	26 de enero	Comunidad Tecnológica / Departamento de Comunicación y Difusión / Subdirección Académica
3	Bienvenida inicio del semestre enero - junio 2026, modalidad escolarizada, nivel Maestría.	30 de enero	Comunidad Tecnológica de posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión / Coordinador (a) de Posgrado
4	Desarrollo de las Jornadas deportivas de los selectivos de Voleibol, Basquetbol, Futbol, Ajedrez, Natación y Taekwondo, en torneos CONDDE y Alianza por la Educación y la Paz.	De febrero a mayo	Departamento de Actividades Extraescolares- Estudiantes Seleccionados-instructor deportivo
5	Honores a la Bandera.	03 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
6	Exposición de artes plásticas de los estudiantes del Instituto de los trabajos realizados en el semestre agosto - diciembre 2025.	Del 09 al 20 de febrero	Departamento de Actividades Extraescolares
7	Evento Regional de Arte y Cultura del TecNM.	Marzo	Departamento de Actividades Extraescolares

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: O</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 7 de 23</b>



8	Feria del Libro	Marzo - abril	Centro de Información
9	Honores a la Bandera.	02 de marzo	Departamento de Actividades Extraescolares
10	Expotec y visita guiada para estudiantes de Educación Media Superior.	17 al 20 de marzo	Departamento de Desarrollo Académico
11	Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Investigación e Innovación, INNOVATECNM 2026. Etapa local.	Abril - mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
12	Honores a la Bandera.	13 de abril	Departamento de Actividades Extraescolares
13	Ciclo de Conferencias.	Del 20 al 24 de abril	Departamento de Ciencias Económico-Administrativas
14	Concurso de Ciencias Básicas de la ANFEI, etapa eliminatoria en línea.	30 de abril	Estudiante/Departamento de Ciencias Básicas
15	Pre nacional Deportivo del TecNM (Deportes Individuales).	Mayo - junio	Departamento de Actividades Extraescolares
16	Pre nacional Deportivo del TecNM (Deportes de Conjunto).	Mayo - junio	Departamento de Actividades Extraescolares
17	Honores a la Bandera.	04 de mayo	Departamento de Actividades Extraescolares
18	Coloquio de investigación, nivel Maestría.	06 y 07 de mayo	Comunidad Tecnológica de Posgrado / Comité de posgrado / Departamento de Comunicación y Difusión
19	Concurso de Ciencias Básicas de la ANFEI, etapa final presencial.	08 de mayo	Estudiante/Departamento de Ciencias Básicas
20	Programa de Inserción Laboral.	08 de mayo	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
21	Feria de Residencias Profesionales.	08 de mayo	Estudiantes / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
22	2da Olimpiada de Ciencias Básicas en Escuelas de Educación Media Superior.	14 de mayo	Departamento de Ciencias Básicas
23	Feria NODESS Tec San Juan.	29 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación / CIIE / Empresas NODESS
24	Participación de los grupos de danza y música en las actividades de la feria de los 494 años de fundación de San Juan del Río.	Junio	Departamento de Actividades Extraescolares
25	Ensayo de la LXVII Ceremonia de Graduación. (Egresados del semestre agosto - diciembre 2025).	01 de junio	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares
26	LXVII Ceremonia de Graduación. (Egresados del semestre agosto - diciembre 2025).	04 de junio	Egresado / Departamento de Comunicación y Difusión / Departamento de Servicios Escolares

*[Handwritten signatures and marks]*

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: O</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 8 de 23</b>



27	Programa de Nuevos Talentos Científicos y Tecnológicos (Evaluación estatal).	26 de junio	Departamento de Ciencias Básicas
----	--	-------------	----------------------------------

Formación Docente y Actualización Profesional			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Cursos (virtuales y/o presenciales) de formación docente y actualización profesional.	Del 12 al 23 de enero	Departamento de Desarrollo Académico
2	Solicitud de cursos de formación docente y actualización profesional al Departamento de Desarrollo Académico para el semestre agosto – diciembre 2026.	Del 27 al 30 de abril	Jefes (as) de los Programas Educativos/ Departamento de Ciencias Básicas / Departamento de Desarrollo Académico
3	Publicación de cursos autorizados de formación docente y actualización profesional para el semestre agosto – diciembre 2026.	08 de junio	Subdirección Académica / Departamento de Desarrollo Académico
4	Cursos (virtuales y/o presenciales) de formación docente y actualización profesional para el semestre agosto – diciembre 2026.	Del 15 junio al 3 de julio y del 03 al 14 de agosto	Docente / Departamento de Desarrollo Académico

Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de instrumentación didáctica colegiada por competencias.	Del 19 al 23 de enero	Docente / Jefes (as) de Proyectos de Docencia
2	<b>Inicio de cursos del semestre enero - junio 2026.</b>	<b>26 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica</b>
3	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato SGI-AC-PO-03-07) reporte de inicio de curso (semana 1).	Del 26 de enero al 06 de febrero	Jefes (as) de Proyectos de Docencia / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Ciencias Básicas
4	Baja parcial de asignaturas en curso ordinario. Máximo 10 días después de inicio de cursos.	Del 26 de enero al 09 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
5	Bajas temporales (baja en el total de asignaturas cursando).	Del 26 de enero al 23 de febrero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
6	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato SGI-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica (semana 8).	Del 17 al 20 de marzo	Docente

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 9 de 23</b>



7	Reporte de la gestión del curso de la semana 8.	Del 23 al 27 de marzo	Jefes (as) de Proyectos de Docencia
8	Evaluación docente y encuestas de servicio.	Del 11 al 14 de mayo	Estudiante / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integrado / Departamento de Comunicación y Difusión
9	Seguimiento de la gestión del curso por asignatura (Formato SGI-AC-PO-03-06) captura de calificaciones parciales, índice de reprobación, portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica (semana 16).	Del 25 al 29 de mayo	Docente
10	<b>Fin de cursos del semestre enero - junio 2026 (semana 16).</b>	<b>29 de mayo</b>	<b>Comunidad Tecnológica</b>
11	Segundas oportunidades (semana 17).	01 y 02 de junio	Estudiante / Docente
12	Fecha límite de captura de calificaciones finales (asignaturas, residencias, actividades complementarias, evidencias de actas y reporte final).	04 de junio	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares
13	Recibir último pago de nómina, entregando reporte final con sello de recibido del Área Académica por parte del personal docente de honorarios.	04 de junio	Docente por honorarios / Departamento de Recursos Financieros
14	Periodo de aclaraciones de calificaciones.	05 y 08 de junio	Estudiante / División de Estudios Profesionales / Docente
15	Entrega del reporte final del semestre (Formato SGI-AC-PO-03-04) y entrega de reporte de seguimiento de la gestión de curso (Formato SGI-AC-PO-03-06).	Del 08 al 12 de junio	Docente
16	Cierre de periodo de Residencia Profesional.	09 de junio	División de Estudios Profesionales / Departamento de Servicios Escolares
17	Cierre del semestre enero - junio 2026.	09 de junio	Departamento de Servicios Escolares
18	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a Jefes (as) de los Programas Educativos.	12 de junio	Departamento de Servicios Escolares
19	Entrega de liberación de cumplimiento de las actividades frente a grupo (Formato SGI-AC-PO-03-05) del periodo enero - junio 2026.	18 de junio	Jefes(as) de Programas Educativos

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 10 de 23</b>



20	Entrega por los Jefes (as) de Programas Educativos y el Departamento de Actividades Extraescolares las actas de calificaciones finales firmadas y constancias de cumplimiento de actividades complementarias del semestre agosto – diciembre al Departamento de Servicios Escolares.	18 de junio	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Actividades Extraescolares
----	--	-------------	---

<b>Gestión del Curso de Nivel Licenciatura en Modalidad No Escolarizada</b>			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	<b>Inicio de cursos del Trimestre I (enero - marzo).</b>	<b>17 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica de Modalidad No Escolarizada</b>
2	Sesión informativa de inicio de curso y bienvenida	17 de enero	Comunidad Tecnológica de Modalidad No Escolarizada
3	Carga académica de estudiantes.	Del 19 al 24 de enero	Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada
4	<b>Fin de cursos del Trimestre I (enero - marzo).</b>	<b>21 de marzo</b>	<b>Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada</b>
5	Captura de calificaciones finales en el Sistema del Trimestre I (enero - junio), índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica y reporte final de calificaciones.	27 de marzo	Docentes
6	Periodo vacacional para estudiantes de la Modalidad No Escolarizada.	Del 28 de marzo al 10 de abril	Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada
7	<b>Inicio de cursos del trimestre II (abril - junio).</b>	<b>11 de abril</b>	<b>Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada</b>
8	Evaluación docente y encuestas de servicio.	Del 11 al 14 de mayo	Estudiante / Departamento de Desarrollo Académico / Coordinador del Sistema de Gestión Integrado / Departamento de Comunicación y Difusión
9	Reunión virtual informativa para estudiantes a realizar Servicio Social.	Mayo	Estudiante / Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada / Departamento de Gestión

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: O</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 11 de 23</b>



			Tecnológica y Vinculación
10	Reunión virtual informativa para estudiantes a realizar Residencias Profesionales.	Mayo	Estudiante / Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
11	<b>Fin de cursos del trimestre II (abril - junio).</b>	<b>06 de junio</b>	<b>Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada</b>
12	Fecha límite para captura de calificaciones finales en el Sistema (asignaturas, residencias, actividades complementarias) índice de reprobación y entrega de portafolio de evidencias de acuerdo a instrumentación didáctica y reporte final de calificaciones.	08 de junio	Docente / Tutores / Departamento de Actividades Extraescolares
13	Cierre del semestre enero - junio 2026.	09 de junio	Departamento de Servicios Escolares
14	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a la Coordinación de Modalidad No Escolarizada	12 de junio	Departamento de Servicios Escolares
15	Entrega por la Coordinación de Modalidad No Escolarizada las actas de calificaciones finales firmadas al Departamento de Servicios Escolares.	18 de junio	Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada

<b>Gestión del Curso de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual</b>			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	<b>Inicio de cursos del semestre enero - junio 2026.</b>	<b>26 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica Modalidad Virtual</b>
2	Mensaje de bienvenida a estudiantes de Programas Educativos Virtuales del semestre enero - junio 2026.	26 de enero	Comunidad Tecnológica Modalidad Virtual/ Enlace - Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Comunicación y Difusión
3	<b>Fin de cursos del semestre enero - junio 2026</b>	<b>29 de mayo</b>	<b>Comunidad Tecnológica</b>
4	Fecha límite para captura de calificaciones finales en el Sistema.	04 de junio	Docentes
5	Cierre del semestre enero - junio 2026.	09 de junio	Departamento de Servicios Escolares
6	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a la Coordinador (a) TecNM Virtual.	12 de junio	Departamento de Servicios Escolares

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: O</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 12 de 23</b>



7	Entrega por la Coordinador (a) TecNM Virtual las actas de calificaciones finales al Departamento de Servicios Escolares.	18 de junio	Coordinador (a) TecNM Virtual
---	--	-------------	-------------------------------

Gestión del Curso de Nivel Posgrado			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	<b>Inicio de cursos de posgrado del semestre enero – junio 2026.</b>	<b>30 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica de posgrado</b>
2	Coloquio de investigación.	06 y 07 de mayo	Estudiantes de Posgrado / Docentes
3	<b>Fin de cursos de posgrado del semestre enero – junio 2026.</b>	<b>05 de junio</b>	<b>Comunidad Tecnológica de posgrado</b>
4	Captura de calificaciones finales.	08 de junio	Docente
5	Entrega de reporte calificaciones.	09 de junio	Docente
6	Cierre del semestre enero – junio 2026.	09 de junio	Departamento de Servicios Escolares
7	Entrega de actas de calificaciones finales del semestre por el Departamento de Servicios Escolares a la Coordinación de Posgrado.	12 de junio	Departamento de Servicios Escolares
8	Entrega por la Coordinación de Posgrado las actas de calificaciones finales firmadas al Departamento de Servicios Escolares.	18 de junio	Coordinador (a) de Posgrado

Inicio de Actividades – Suspensión de Labores – Vacaciones			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio de actividades docentes y administrativas.	07 de enero	Comunidad Tecnológica
2	Suspensión de labores (Conmemoración del 05 de febrero, promulgación de la Constitución Mexicana de 1917).	02 de febrero	Comunidad Tecnológica
3	Suspensión de labores (Conmemoración del 21 de marzo, Natalicio de Benito Juárez).	16 de marzo	Comunidad Tecnológica
4	Último día de actividades docentes y administrativas.	27 de marzo	Comunidad Tecnológica
5	Periodo vacacional (semana santa).	Del 30 de marzo al 10 de abril	Comunidad Tecnológica
6	Inicio de actividades docentes y administrativas.	13 de abril	Comunidad Tecnológica
7	Suspensión de labores (Día del trabajo).	01 de mayo	Comunidad Tecnológica
8	Suspensión de labores (Conmemoración de la Batalla de Puebla).	05 de mayo	Comunidad Tecnológica
9	Suspensión de labores (Día del maestro).	15 de mayo	Comunidad Tecnológica
10	Último día de actividades docentes y administrativas.	03 de julio	Comunidad Tecnológica
11	Receso laboral.	Del 06 al 31 de julio	Comunidad Tecnológica
12	Inicio de actividades docentes y administrativas.	03 de agosto	Comunidad Tecnológica

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 13 de 23</b>



<b>Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Publicación de resultados en Página Web de los aceptados para nuevo ingreso al semestre enero – junio 2026.	19 de diciembre de 2025	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión.
2	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso al semestre enero – junio 2026.	Del 02 al 12 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros / Departamento de Servicios Escolares
3	Reunión informativa con aspirantes aceptados.	09 de enero	Departamento de Servicios Escolares
4	Revisar documentación de aspirantes aceptados para su proceso de inscripción al semestre enero – junio 2026.	14 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
5	Generar número de control y correo institucional a estudiantes de nuevo ingreso.	15 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
6	Inducción a estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero – junio 2026. Incluye el uso de la plataforma Moodle.	19 y 20 de enero	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Servicios Escolares / Coordinadores de los Programas Educativos
7	Plática a padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso (todas las carreras), para el semestre enero – junio 2026.	22 de enero	Departamento de Desarrollo Académico
8	<b>Inicio de cursos del semestre enero - junio 2026.</b>	<b>26 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica</b>

<b>Inscripción Nuevo Ingreso de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Publicación de resultados en Página Web de los aceptados para nuevo ingreso al semestre enero – junio 2026.	19 de diciembre del 2025	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Pago de inscripción para el semestre enero – junio 2026.	Del 02 al 10 de enero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual

*[Handwritten signatures in blue ink]*

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: O</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 14 de 23</b>



3	Reunión informativa con aspirantes aceptados.	08 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
4	Revisar documentación de aspirantes aceptados para proceso de inscripción del semestre enero – junio 2026.	12 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
5	Generar número de control y correo institucional a estudiantes de nuevo ingreso.	13 de enero	Centro de Cómputo / Departamento de Servicios Escolares
6	Envío de usuario y contraseña a estudiantes de nuevo ingreso para ingresar a la plataforma del TecNM Virtual.	21 de enero	Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual
7	Inducción a estudiantes de nuevo ingreso, para el semestre enero – junio 2026 por parte del TecNM Virtual.	Del 23 al 27 de enero	Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual
8	<b>Inicio de cursos del semestre enero – junio 2026.</b>	<b>26 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica Modalidad Virtual</b>
9	Mensaje de bienvenida a estudiantes de Programas Educativos Virtuales del semestre enero – junio 2026.	<b>26 de enero</b>	Comunidad Tecnológica Modalidad Virtual/ Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual / Departamento de Comunicación y Difusión

<b>Inscripción Nuevo Ingreso Nivel Posgrado</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Publicación de resultados en Página Web de los aceptados para nuevo ingreso de posgrado al semestre enero – junio 2026.	26 de enero	Departamento de Desarrollo Académico / Departamento de Comunicación y Difusión
2	Pago de inscripción de aspirantes aceptados para nuevo ingreso de posgrado al semestre enero - junio 2026.	Del 26 al 29 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Recursos Financieros
3	Reunión informativa con aspirantes aceptados.	27 de enero	Departamento de Servicios Escolares
4	Recepción de documentos, generación de numero de control y correo institucional para inscripción de nuevo ingreso al posgrado.	29 de enero	Aspirante aceptado / Departamento de Servicios Escolares
5	<b>Inicio de cursos de posgrado del semestre enero - junio 2026.</b>	<b>30 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica de posgrado</b>
6	<b>Fin de cursos de posgrado del semestre enero - junio 2026.</b>	<b>05 de junio</b>	<b>Comunidad Tecnológica de posgrado</b>

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 15 de 23</b>



<b>Lenguas Extranjeras Semestral (Escolarizado y Sabatino)</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Pre-registro al curso de inglés escolarizado y sabatino.	Del 19 al 25 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Examen de colocación.	Del 26 al 29 de enero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Publicación de grupos autorizados escolarizado y sabatino.	27 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Pago de curso y recepción de comprobante de pago escolarizado y sabatino.	Del 27 de enero al 02 de febrero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Notificación de aula.	30 de enero	Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Inicio de curso matutino y curso vespertino (escolarizado).	03 de febrero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
7	Inicio de curso sabatino.	07 de febrero	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
8	Fin de curso matutino y curso vespertino (escolarizado).	08 de mayo	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
9	Fin de curso sabatino.	30 de mayo	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

<b>Lenguas Extranjeras Verano (Periodo I)</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Examen de colocación.	Del 19 al 22 de mayo	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Pre-registro al curso de inglés verano (periodo I).	Del 22 al 28 de mayo	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 16 de 23</b>



3	Publicación y notificación de grupos autorizados verano (periodo I).	29 de mayo	Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Pago de curso y recepción de comprobante de pago verano (periodo I).	Del 29 de mayo al 01 de junio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Inicio de curso verano (periodo I).	08 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
6	Fin de curso verano (periodo I).	26 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

<b>Lenguas Extranjeras Verano (Periodo II)</b>			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pre-registro al curso de inglés verano (periodo II).	24 y 25 de junio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
2	Publicación y notificación de grupos autorizados verano (periodo II).	26 de junio	Coordinación de Lenguas Extranjeras
3	Pago de curso y recepción de comprobante de pago verano (periodo II).	Del 26 de junio al 01 de julio	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Coordinación de Lenguas Extranjeras
4	Inicio de curso verano (periodo II).	01 de julio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras
5	Fin de curso verano (periodo II).	24 de julio	Estudiante / Coordinación de Lenguas Extranjeras

<b>Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Escolarizada</b>			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Publicación del proceso de reinscripción del semestre enero - junio 2026.	07 de enero	División de Estudios Profesionales
2	Pago de reinscripción al semestre enero - junio 2026.	Del 02 al 18 de enero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros





<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 17 de 23</b>



3	Carga académica de estudiantes de todas las carreras.	20 y 21 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales
4	<b>Inicio de cursos del semestre enero - junio 2026.</b>	<b>26 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica</b>
5	<b>Fin de cursos del semestre enero - junio 2026 (semana 16).</b>	<b>29 de mayo</b>	<b>Comunidad Tecnológica</b>

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad No Escolarizada			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción para el Trimestre I (enero - junio).	Del 02 al 17 de enero	Estudiante / Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada / Departamento de Recursos Financieros
2	Carga académica de estudiantes.	Del 19 al 24 de enero	Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada
3	<b>Inicio de cursos del Trimestre I (enero - marzo).</b>	<b>17 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica de Modalidad No Escolarizada</b>
4	<b>Fin de cursos del Trimestre I (enero - marzo).</b>	<b>21 de marzo</b>	<b>Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada</b>
5	Pago de reinscripción para el Trimestre II (abril - junio)	Del 06 al 11 de abril	Estudiante / Coordinador (a) de Modalidad No Escolarizada / Departamento de Recursos Financieros
6	<b>Inicio de cursos del trimestre II (abril - junio).</b>	<b>11 de abril</b>	<b>Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada</b>
7	<b>Fin de cursos del trimestre II (abril - junio).</b>	<b>06 de junio</b>	<b>Comunidad Tecnológica Modalidad No Escolarizada</b>

Reinscripción de Nivel Licenciatura Modalidad Virtual			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción al semestre enero – junio 2026.	Del 02 al 17 de enero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros / Enlace –

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: O</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 18 de 23</b>



			Coordinador (a) TecNM Virtual
2	Carga académica a estudiantes.	19 y 20 de enero	Enlace – Coordinador (a) TecNM Virtual
3	<b>Inicio de cursos del semestre enero - junio 2026.</b>	<b>26 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica Modalidad Virtual</b>
4	<b>Fin de cursos del semestre enero - junio 2026 (semana 16).</b>	<b>29 de mayo</b>	<b>Comunidad Tecnológica Modalidad Virtual</b>

Reinscripción de Nivel Posgrado			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Pago de reinscripción de estudiantes de posgrado al semestre enero - junio 2026.	De 02 al 27 de enero	Estudiante / Departamento de Recursos Financieros
2	Reinscripción de estudiantes al posgrado.	29 de enero	Estudiante / División de Estudios Profesionales / Coordinador (a) de Posgrado
3	<b>Inicio de cursos de posgrado del semestre enero - junio 2026.</b>	<b>30 de enero</b>	<b>Comunidad Tecnológica de posgrado</b>
4	<b>Fin de cursos de posgrado del semestre enero - junio 2026.</b>	<b>05 de junio</b>	<b>Comunidad Tecnológica de posgrado</b>

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Enero - Junio 2026			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Periodo de realización de Residencia Profesional (mínimo 500 hrs.).	De enero a junio	Estudiante
2	Realizar la carga académica de Residencia Profesional en el Sistema.	20 de enero	División de Estudios Profesionales
3	Entrega de Dictamen de Anteproyectos de Residencia Profesional SGI-AC-PO-05-04 a la División de Estudios Profesionales y al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	03 de febrero	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Entrega de Carta de Presentación y Agradecimiento de Residencia Profesional SGI-AC-PO-05-03.	Del 03 al 06 de febrero	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Entrega del primer "Formato de seguimiento de Proyecto de Residencia Profesional".	Dos semanas después de iniciada la Residencia Profesional	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
6	Entrega del segundo "Formato de seguimiento de Proyecto de Residencia Profesional".	Cuatro semanas después de iniciada la Residencia Profesional	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 19 de 23</b>



7	Fin de Residencia Profesional del periodo enero - junio 2026.	25 de mayo	Estudiante / Asesor
8	Entrega del "Formato de evaluación de Residencia Profesional, reporte final y carta de liberación de la empresa".	Al finalizar la Residencia Profesional	Estudiante / Asesor interno / Asesor externo
9	Capturar calificaciones de Residencia Profesional.	08 de junio	Asesor interno
10	Cierre del periodo de Residencia Profesional.	09 de junio	División de Estudios Profesionales / Departamento de Servicios Escolares

Residencia Profesional para Cursar en el Semestre Agosto – Diciembre 2026			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Reunión informativa con estudiantes.	24 de abril	División de Estudios Profesionales / Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Cargar a los candidatos a Residencia Profesional para el semestre agosto – diciembre 2026 al curso Residencia Profesional en la plataforma Moodle.	A partir del 27 de abril	División de Estudios Profesionales
3	Adjuntar la solicitud de residencia profesional SGI-AC-PO-05-01 y su Anteproyecto en el apartado correspondiente, además de subir información al Sistema.	A partir del 27 de abril	Estudiante
4	Enviar listado de residentes para el semestre agosto – diciembre 2026 al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación y Departamentos de Programas Educativos.	A partir del 27 de abril	División de Estudios Profesionales

Servicio Social del Periodo Diciembre 2025 – Junio 2026			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Inicio del Servicio Social.	02 de diciembre 2025	Estudiantes
2	Entrega del 1er. Reporte de Servicio Social.	Del 03 al 06 de febrero	Estudiantes
3	Entrega del 2do. Reporte de Servicio Social.	Del 13 al 17 de abril	Estudiantes
4	Fin del Servicio Social.	01 de junio	Estudiantes
5	Entrega del 3er. Reporte, Reporte Final y Carta de Terminación de Servicio Social del periodo diciembre 2025 - junio 2026.	Del 01 al 05 de junio	Estudiantes
6	Captura de evaluaciones de Servicio Social.	Del 08 al 12 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
7	Carga de calificaciones en el sistema de Servicio Social del periodo diciembre 2025 - junio 2026.	Del 15 al 19 de junio	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 20 de 23</b>



<b>Servicio Social del Periodo Junio - Diciembre 2026</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Plática de inducción para estudiantes a realizar Servicio Social en el periodo junio - diciembre 2026.	30 de abril	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
2	Asignaciones de estudiantes a realizar Servicio Social en el periodo junio - diciembre 2026.	Del 04 al 08 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
3	Entrega de solicitud, plan de trabajo y carta compromiso para su Servicio Social junio - diciembre 2026.	Del 11 al 14 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
4	Inicio del Servicio Social del periodo para el periodo junio - diciembre 2026.	02 de junio	Estudiantes
5	Entrega del 1er. Reporte de Servicio Social.	Del 03 al 07 de agosto	Estudiantes
6	Entrega del 2do. Reporte de Servicio Social.	Del 05 a 09 de octubre	Estudiantes
7	Fin del Servicio Social.	01 de diciembre	Estudiantes
8	Entrega del 3er. Reporte, Reporte Final y Carta de Terminación de Servicio Social.	Del 02 al 04 de diciembre	Estudiantes
9	Captura de evaluaciones de Servicio Social.	Del 07 al 11 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
10	Carga de calificaciones en el sistema de Servicio Social.	Del 14 al 18 de diciembre	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

<b>Titulación para Egresados de Semestres Anteriores</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Donación de Libro (Proceso de Titulación).	Del 08 de enero al 29 de junio	Egresado (a) / Centro de Información
2	Reunión informativa del proceso de titulación (se enviará información mediante correo electrónico).	09 de enero	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares / División de Estudios Profesionales
3	Fecha límite para recibir solicitudes de titulación de egresados de semestres anteriores.	09 de febrero	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
4	Verificar requisitos para titulación de los solicitantes.	Del 10 al 12 de febrero	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
5	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	13 de febrero	División de Estudios Profesionales

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 21 de 23</b>



6	Entregar requisitos de trámite de Título y Cédula Profesional para la emisión de la carta de No Inconveniencia.	Del 17 al 20 de marzo	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares
7	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	25 de marzo	Departamento de Servicios Escolares
8	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes (as) de los Programas Educativos y solicitar jurado representativo.	26 de marzo	División de Estudios Profesionales
9	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	27 de marzo	División de Estudios Profesionales
10	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados de semestres anteriores.	Del 13 al 17 de abril	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales
11	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 20 al 24 de abril	Jefes (as) de Programas Académicos

<b>Titulación para Egresados del Semestre Enero – Junio 2026</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha y/o periodo</b>	<b>Responsable</b>
1	Reunión informativa del proceso de titulación.	05 de diciembre del 2025	División de Estudios Profesionales
2	Donación de Libro (Proceso de titulación).	Del 08 de enero al 29 de junio	Egresado (a) / Centro de Información
3	Entregar la liberación del proyecto de residencia profesional para titulación de los egresados del semestre enero – junio 2026.	19 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Subir documentación a plataforma (solicitud de titulación y liberación de proyecto).	Del 19 al 30 de enero	Egresado (a) / División de Estudios Profesionales
5	Enviar listado de posibles sustentantes al Departamento de Servicios Escolares.	06 de febrero	División de Estudios Profesionales
6	Entregar requisitos de trámite de Título y Cédula Profesional para la emisión de la carta de No Inconveniencia.	Del 23 al 27 de febrero	Egresado (a) / Departamento de Servicios Escolares
7	Entregar a la División de Estudios Profesionales "Cartas de No Inconveniencia" para la titulación de los egresados.	06 de marzo	Departamento de Servicios Escolares
8	Enviar listado de sustentantes a titulación a los Jefes (as) de Programas Educativos y solicitar jurado representativo.	09 de marzo	División de Estudios Profesionales
9	Entregar avisos de Acto Protocolario a los Jefes (as) de Programas Educativos y al Departamento de Servicios Escolares.	11 de marzo	División de Estudios Profesionales
10	Periodo de actos protocolarios para titulaciones y exámenes profesionales de los egresados.	Del 17 al 20 de marzo	Egresado (a) / Jurado / División de Estudios Profesionales

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 22 de 23</b>



11	Periodo de llenado y firma correspondiente de libro de actas.	Del 23 al 27 de marzo	Jefes (as) de Programas Educativos
----	---	-----------------------	------------------------------------

Tutorías			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Asignación de Tutores y listas de estudiantes en tutorías del semestre enero – junio 2026.	Del 12 al 16 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico
2	Entrega de asignación de Tutorías al Departamento de Desarrollo Académico.	Del 19 al 23 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico
3	Inicio de Tutorías.	Del 26 al 30 de enero	Estudiantes / Tutores
4	Despliegue del Plan Institucional de Tutorías.	Del 26 al 30 de enero	Departamento de Desarrollo Académico
5	Aplicación de encuestas de tutorías.	Del 26 de enero al 06 de febrero	Estudiantes de 1º y 2º semestre / Jefes (as) de Programas Educativos / Tutores
6	Entrega de resultados de las encuestas de tutorías.	Del 23 al 27 de febrero	Estudiantes de 1º y 2º semestre / Jefes (as) de Programas Educativos / Tutores
7	Ciclo de conferencias de la Coordinación de Orientación Educativa.	Del 20 al 24 de abril	Departamento de Desarrollo Académico
8	Termino de Tutorías.	29 de mayo	Estudiantes / Tutores
9	Entrega de reporte final de tutorías.	Del 15 al 19 de junio	Coordinadores de Tutorías / Jefes (as) de Programas Educativos / Departamento de Desarrollo Académico

Visitas a Empresas			
No.	Actividad	Fecha y/o periodo	Responsable
1	Entrega de solicitudes para visitas a empresas del semestre enero - junio 2026, por parte de los docentes a los Jefes (as) de los Programas Educativos.	Del 07 al 23 de enero	Docente / Jefes (as) de Programas Educativos
2	Autorizar visitas a empresas por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos y la Subdirección Académica.	26 y 27 de enero	Subdirección Académica / Jefes (as) de Programas Educativos

<b>Formato para Calendario Escolar.</b>	<b>Código: ITSJR-AC-PO-02-01</b> <b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2</b> <b>ISO 14001:2015 7.4, 7.5</b>	<b>Página 23 de 23</b>



3	Entrega de solicitudes autorizadas de visitas a empresas al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación por parte de los Jefes (as) de Programas Educativos.	Del 28 al 30 de enero	Jefes (as) de Programas Educativos
4	Periodo de realización de visitas a empresas.	Del 06 de febrero al 29 de mayo	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
5	Entrega reporte de visitas a empresas realizadas a Jefes (as) de Programas Educativos (incluye indicadores por carrera).	Del 01 al 05 de junio	Jefes (as) de Proyectos de Vinculación de los Programas Educativos

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	Blanca Stephani Salvador Carrillo		09 de diciembre de 2026
Revisó	María del Carmen Amezcua Ugalde		09 de diciembre de 2026
Autorizó	Rubén Espinoza Castro		09 de diciembre de 2026